

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28 АВГУСТА 2013 ГОДА N 4428

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(с изменениями на 13 января 2023 года)

(в ред. [Постановлений Администрации Петрозаводского городского округа от 11.12.2015 N 6114, от 16.03.2016 N 992, от 15.11.2016 N 4410, от 16.01.2017 N 72, от 31.05.2018 N 1627, от 06.11.2019 N 2972, от 06.02.2021 N 198, от 19.11.2021 N 3067, от 19.10.2022 N 3340, от 29.12.2022 N 4426, от 13.01.2023 N 22](#), с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда Республики Карелия от 21.06.2019)

В связи со вступлением в силу с 01.09.2013 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) Администрация Петрозаводского городского округа постановляет:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2013 Положение о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению аппарата Администрации Петрозаводского городского округа (А.Н. Кузьмин) опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Считать утратившими силу с 01.09.2013:

3.1. постановление Главы самоуправления г. Петрозаводска [от 02.02.2007 N 212 "Об утверждении Положения о плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа"](#);

3.2. [постановление Главы Петрозаводского городского округа от 21.11.2008 N 3069 "О внесении изменений в Постановление Главы самоуправления города Петрозаводска от 02.02.2007 N 212"](#);

3.3. [постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 08.06.2010 N 1646 "О внесении изменения в Положение о плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа"](#);

3.4. [постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 25.08.2010 N 2863 "О внесении изменений в Постановление Главы самоуправления города от 02.02.2007 N 212"](#);

3.5. постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 12.01.2012 N 42 "О внесении изменений в Постановление Главы самоуправления города от 02.02.2007 N 212";

3.6. постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 24.09.2012 N 4494 "О внесении изменений в постановление главы самоуправления города Петрозаводска от 02.02.2007 N 212";

3.7. постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 21.02.2013 N 661 "О внесении изменения в постановление главы самоуправления города Петрозаводска от 02.02.2007 N 212".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петрозаводского
городского округа
Н.И.ЛЕВИН

**Утверждено
постановлением
Администрации
Петрозаводского городского округа
от 28.08.2013 N 4428**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(в ред. [Постановлений Администрации Петрозаводского городского округа от 11.12.2015 N 6114, от 16.03.2016 N 992, от 15.11.2016 N 4410, от 16.01.2017 N 72, от 31.05.2018 N 1627, от 06.11.2019 N 2972, от 06.02.2021 N 198, от 19.11.2021 N 3067, от 19.10.2022 N 3340, от 29.12.2022 N 4426, от 13.01.2023 N 22](#), с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда Республики Карелия от 21.06.2019)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата, Учреждение), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате (далее - Льгота).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Петрозаводского городского округа и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со [статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. Порядок установления размера родительской платы

4. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учитываемым при установлении размера родительской платы, относятся следующие расходы:

4.1. заработная плата с начислениями на заработную плату персонала, обеспечивающего хозяйственно-бытовое и медицинское обслуживание, приготовление пищи;

4.2. расходы на продукты питания и организацию питания детей;

4.3. расходы на мягкий инвентарь, товары хозяйственно-бытового назначения, медикаменты, игры и игрушки (за исключением дидактических).

(п. 4 в ред. [Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 19.11.2021 N 3067](#))

5. Расчет размера родительской платы:

5.1. Размер родительской платы за день посещения ребенком Учреждения рассчитывается по формуле:

$РП = (ЗП + Нзп) / Кд/день + ПРд + КРпп / Кпп$, где:

РП - размер родительской платы в день;

ЗП - утвержденный фонд оплаты труда персонала, обеспечивающего хозяйственно-бытовое и медицинское обслуживание, приготовление пищи на очередной финансовый год;

Нзп - начисления на фонд оплаты труда персонала, обеспечивающего хозяйственно-бытовое и медицинское обслуживание, приготовление пищи на очередной финансовый год;

Кд/день - количество дето-дней за предшествующий год;

ПРд - расходы на приобретение мягкого инвентаря, товаров хозяйственно-бытового назначения, медикаментов, игры и игрушки (за исключением дидактических) на 1 ребенка в день;

КРпп - кассовый расход на продукты питания и организацию питания детей за предшествующий финансовый год за счет всех источников финансирования;

Кпп - общее количество дето-дней за предшествующий финансовый год.

Нормативные затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, на одного ребенка в день (ПРд), устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН, порядками, стандартами, а также на основе рыночной стоимости приобретения i-го расходного материала, согласно данным представленным образовательными учреждениями за первое полугодие текущего года, и рассчитываются по формуле:

$$\text{ПРд} = \text{Сirm} \times \text{Нirm} / \text{Си}, \text{ где:}$$

Сirm - средняя рыночная стоимость приобретения i-го расходного материала;

Нirm - норма потребности в приобретении единицы i-го расходного материала, определяется согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

Си - срок использования инвентаря и расходных материалов, необходимых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены в день, определяется согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5.2. Размер родительской платы за день непосещения ребенком Учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{РП} = (\text{ЗП} + \text{Нзп}) / \text{Кд/день} + \text{ПРд}, \text{ где:}$$

РП - размер родительской платы в день;

ЗП - утвержденный фонд оплаты труда персонала, обеспечивающего хозяйственно-бытовое и медицинское обслуживание, приготовление пищи на очередной финансовый год;

Нзп - начисления на фонд оплаты труда персонала, обеспечивающего хозяйственно-бытовое и медицинское обслуживание, приготовление пищи на очередной финансовый год;

Кд/день - количество дето-дней за предшествующий год;

ПРд - расходы на приобретение мягкого инвентаря, товаров хозяйственно-бытового назначения, медикаментов, игры и игрушки (за исключением дидактических) на 1 ребенка в день.

5.3. В случае превышения расчетного размера родительской платы за день посещения ребенком Учреждения, применяется максимальный размер родительской платы, утвержденный постановлением Правительства Республики Карелия.

5.4. В случае превышения расчетного размера родительской платы за день непосещения ребенком Учреждения, размер родительской платы за день непосещения ребенком составляет 84,34 процента от максимального размера

родительской платы, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия.

(п. 5 в ред. [Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 19.11.2021 N 3067](#))

6. Размеры родительской платы за день посещения ребенком Учреждения, а также за день непосещения ребенком Учреждения, рассчитанные в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения, устанавливаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

(п. 6 в ред. [Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 19.11.2021 N 3067](#))

7. Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц, производится руководителем Учреждения с учетом установленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения размера родительской платы за день.

8. В установленных случаях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением на основании подтверждающих документов руководитель Учреждения производит перерасчет размера родительской платы, взимаемой за месяц.

9. Оплата родителями (законными представителями) детей услуг, предоставляемых Учреждением сверх основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми производится в соответствии с уставом Учреждения и условиями договора на предоставление таких услуг, заключенного между родителями (законными представителями) детей и Учреждением.

III. Порядок и условия освобождения от родительской платы, предоставления льгот по родительской плате

10. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

10.1. за детьми-инвалидами;

10.2. за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

10.3. за детьми с туберкулезной интоксикацией;

10.4. за детьми, родители (законные представители) которых являются инвалидами I или II группы;

10.5. за детьми (в том числе находящимися под опекой или попечительством, пасынками и падчерицами) в период призыва родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации или направления родителя (законного представителя) для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

(п. 10 в ред. [Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 13.01.2023 N 22](#))

11. Льгота в размере 50 процентов предоставляется:

11.1. родителям (законным представителям) детей, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

11.2. родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

12. В случае наличия у родителей (законных представителей) детей двух и более оснований для предоставления Льгот им предоставляется Льгота по одному из оснований по их выбору.

13. Льгота в виде освобождения от родительской платы на период три месяца (на основании подтверждающих документов) предоставляется родителям (законным представителям) детей, чьи семьи временно оказались:

- в трудной жизненной ситуации, сложившейся в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, смерти одного из родителей (законного представителя) детей, тяжелого заболевания одного из родителей (законного представителя) детей, произошедших в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления об освобождении от родительской платы, и назначается единократно;

- в тяжелом материальном положении, при котором среднедушевой доход семьи за последние три месяца не превышает 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек в месяц. В этом случае льгота предоставляется не чаще одного раза в год, назначается при условии отсутствия у заявителя долга по родительской плате за истекший период, за исключением месяца подачи заявления, продлевается в случае сохранения обстоятельств, препятствующих изменению временного тяжелого материального положения (нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, прохождение обучения по очной форме, продолжительное тяжелое заболевание родителя (законного представителя)).

Информация о предоставлении данной льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

(п. 13 в ред. [Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 31.05.2018 N 1627](#))

14. Решение об освобождении от родительской платы, предоставлении Льгот по основаниям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Положения, принимается руководителем Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) детей и подтверждающих документов, поданных в Учреждение.

15. Решение об освобождении от родительской платы по основаниям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, принимается комиссией, созданной в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, на основании документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, поданных в Учреждение.

16. Для решения спорных вопросов о предоставлении (непредоставлении) Льгот, а также об освобождении от родительской платы по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, при Администрации Петрозаводского городского округа создается постоянно действующая комиссия по вопросам предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского

округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется приказом комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, который руководителем Учреждения доводится до сведения заявителя.

17. Решения об освобождении от родительской платы по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, а также по спорным вопросам о предоставлении (непредоставлении) Льгот принимаются Комиссией на основании следующих документов, поданных в Учреждение:

17.1. заявления от родителей (законных представителей) детей об освобождении от родительской платы (предоставлении Льготы с указанием вида Льготы) с согласием на обработку персональных данных (приложение 1);

(в ред. [Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 11.12.2015 N 6114](#))

17.2. документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей детей);

17.3. копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

17.4. документов, подтверждающих право на Льготу, сложное социальное положение или трудную жизненную ситуацию семьи;

17.5. копии страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа родителя (законного представителя);

(пп. 17.5 в ред. [Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 06.02.2021 N 198](#))

17.6. копии страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа ребенка.

(пп. 17.6 в ред. [Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 06.02.2021 N 198](#))

18. В случае утраты родителями (законными представителями) детей оснований для предоставления им Льгот они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Учреждения.

В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных родителями (законными представителями) детей для подтверждения права на получение Льгот в соответствии с настоящим Положением, Учреждение в установленном законом порядке может обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.

IV. Порядок и условия внесения родительской платы

19. Родители (законные представители) детей обязаны вносить родительскую плату до 25-го числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с реквизитами, указанными в договорах, заключенных между родителями (законными представителями) детей и Учреждением.

(в ред. [Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 16.01.2017 N 72](#))

20. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы Учреждение в установленном порядке может обратиться с соответствующим иском в суд.

21. За дни непосещения ребенком Учреждения родительская плата не взимается в случаях:

21.1. болезни ребенка;

21.2. карантина в Учреждении;

21.3. болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими;

21.4. санаторного лечения ребенка;

21.5. отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, отпуска без сохранения заработной платы); отпуска родителей (законных представителей) сроком до 44 дней в период с 1 сентября по 31 мая в случае невозможности предоставления приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска;

(п. 21.5 в ред. [Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 29.12.2022 N 4426](#))

21.6. непосещения ребенком Учреждения в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы;

21.7. нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;

21.8. направления родителей (законных представителей) в командировку;

21.9. прохождение ребенком медицинского осмотра у врачей-специалистов.

(пп. 21.9 введен [Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 11.12.2015 N 6114](#))

22. Для подтверждения причин отсутствия ребенка в Учреждении в случаях, предусмотренных подпунктами 21.1, 21.3, 21.4, 21.5, 21.7, 21.8 настоящего Положения, родители (законные представители) детей представляют в Учреждение следующие документы: медицинскую справку; лист временной нетрудоспособности; санаторную путевку; приказ с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска или иной документ, подтверждающий нахождение в отпуске; копию командировочного удостоверения.

В случае невозможности предоставления приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска родители (законные представители) не менее чем за 1 рабочий день до начала отсутствия ребенка в Учреждении предоставляют заявление на имя руководителя Учреждения, в котором указываются сроки отсутствия ребенка и сведения о причинах невозможности предоставления указанных выше документов, достоверность которых подтверждается заявителем.

(п. 22 в ред. [Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 06.11.2019 N 2972](#))

23. За дни непосещения ребенком Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, родительская плата взимается в размере, установленном в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

V. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

24. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) детей родительской платы осуществляется руководителем Учреждения.

25. Родительская плата расходуется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным в установленном порядке, на обеспечение присмотра и ухода за детьми по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 4 Положения.

(п. 25 в ред. [Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 16.03.2016 N 992](#))

Приложение 1 к Положению

(введено [Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 11.12.2015 N 6114](#))

В комиссию по вопросам предоставления льгот

по плате за присмотр и уход за детьми в

муниципальных образовательных

учреждениях Петрозаводского городского

округа

от _____

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы за присмотр и уход за моим ребенком

_____ ,

посещающим МДОУ N _____ , на период _____

в связи со сложным социальным положением семьи по причине

- Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение льготы.

- В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) выражаю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Петрозаводского городского округа, расположенной по адресу: г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2, предоставляемых мной свободно, своей волей и в своем интересе для предоставления льгот комиссией по вопросам предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (распространение, представление, доступ).

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут доступны руководителям МДОУ и специалистам Администрации Петрозаводского городского округа исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

" ____ " _____ 20____

Подпись заявителя расшифровка подписи

**Приложение N 2
к Порядку**

НОРМА ПРИОБРЕТЕНИЯ ИНВЕНТАРЯ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ДЕТЬМИ РЕЖИМА ДНЯ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

(введено Постановлением Администрации Петрозаводского
городского округа [от 19.11.2021 N 3067](#))

Наименование	Единица измерения	Срок службы, в днях	Норма на одного ребенка
Подушка	Шт.	1 825	1,00
Наволочка	Шт.	365	2,00

Простыня	Шт.	365	1,00
Пододеяльник	Шт.	365	1,00
Матрацы	Шт.	1 825	1,00
Наматрасник	Шт.	730	1,00
Одеяло	Шт.	1 825	1,00
Покрывало	Шт.	1 825	1,00
Полотенце	Шт.	730	2,00
Ложка столовая	Шт.	1 825	1,00
Ложка чайная	Шт.	1 825	1,00
Вилка	Шт.	1 825	1,00
Тарелка десертная	Шт.	365	1,00
Тарелка суповая	Шт.	365	1,00
Тарелка для вторых блюд	Шт.	365	1,00
Салатник	Шт.	365	1,00
Бокал / чашка	Шт.	365	1,00
Мыло хозяйственное	Шт.	365	3,00
Мыло туалетное	Шт.	365	2,00
Бумага туалетная (рулон 50 м)	Шт.	365	10,00
Салфетки бумажные (100 шт. - 1 пачка)	Шт.	365	4,00
Моющие средства	Мл.	365	300,00
Сода кальцинированная	Кг	365	2,10
Стиральный порошок	Кг	365	2,67
Сода пищевая	Кг	365	0,30
Горчица порошковая	Кг	365	0,30
Хлорная известь, хлорамин, сульфохлорантин	Кг	365	1,20
Халат	Шт.	365	0,21
Колпак (косынка)	Шт.	365	0,06
Фартук	Шт.	365	0,10